

NOTRE ENTREPRISE

Activité : Groupe industriel international spécialisé dans la fabrication d'emballages métalliques (capsules, boîtes à conserve, aérosols) 24 sites / 1850 salariés

Localisation du poste : Mâcon - Siège social du groupe

Effectif holding : 45 salariés - équipe IT : 10 personnes

Offre à pourvoir : dès que possible



NOUS CONTACTER



Anaïs BOUVIER

Chargée de Recrutement & des Relations Ecoles



581, rue des frères lumière, 71000 MACON



06.72.87.85.30



abouvier@massilly.com

PROFIL RECHERCHÉ

Formation / Expérience :

Etre titulaire d'un Bac+3 à BAC+5 dans le domaine du digital, de la transformation numérique ou de la gestion de projets. Une première expérience significative dans le domaine de la chefferie de projets et/ou digitale est requise.

Maîtrise de l'anglais requis (niveau B1)

Savoir / savoir-être / savoir-faire :

- Sens de la communication et pédagogie;
- Compétences managériales transverses (projets et personnes);
- Capacité à mobiliser au sein d'équipes pluridisciplinaires;
- Force de proposition et de conviction;
- Rigueur et organisation;
- Polyvalence

MISSIONS

Rattaché(e) au responsable digitalisation groupe, vous intégrerez une équipe composée de 4 personnes. Ce poste est composé alternativement d'une partie projets et d'une partie activités opérationnelles IT. Vos missions porteront sur les points suivants :

- Accompagner les différents métiers (finance, RH, maintenance..) de notre Groupe dans leurs projets de transformation digitale (cadrage des besoins jusqu'au déploiement);
- Assister la responsable digitalisation Groupe sur l'intégration de la nouvelle solution CRM Groupe (vous deviendrez à l'issue du projet "réfèrent" sur l'utilisation de l'outil, son paramétrage fonctionnel, son maintien en condition opérationnelle);
- Réaliser du support utilisateurs avec la résolution des incidents utilisateurs;
- Préparer, animer des webinars sur les outils IT et les projets de transformation digitale,
- Participer au renforcement de la politique de prévention contre le risque Cyber (des actions de prévention, des campagnes de sensibilisation et de formation auprès de nos utilisateurs),
- Et toute autre mission en relation avec la digitalisation.

Principaux outils utilisés : Google Workspace (1100 postes) et autres outils métiers (ERP M3, GMAO, outils RH, outils financiers, utilisation du poste de travail, etc.).

Conditions et environnement de travail : temps plein - horaire journée du lundi au vendredi - tickets restaurant - télétravail possible à hauteur de 1 jour/ semaine statut cadre (11 jours de repos) + salaire fixe & variable (bonus) - Pereco (épargne salariale).

OUR COMPANY

Activity: International industrial group specialising in the manufacture of metal packaging (capsules, cans, aerosols) 24 sites / 1850 employees

Location of the position: Mâcon - Group headquarters

Workforce: 45 employees - IT Team : 10 people

Offer to be filled: as soon as possible



CONTACT US



Anaïs BOUVIER
Recruitment & School Relations Officer Group



581, rue des Frères Lumière
71000 Mâcon - FRANCE



06.72.87.85.30



abouvier@massilly.com

REQUIRED PROFILE

Qualification / Experience:

Hold a A-Level+3 to +5 in the field of digital, digital transformation or project management.

A first significant experience in the field of project management and / or digital is required.

Fluency in English required (level B1)

Knowledge / know-how-to-be / know-how:

- Sense of communication and pedagogy;
- Transversal managerial skills (projects and people);
- Ability to mobilize within multidisciplinary teams;
- Force of proposal and conviction;
- Rigor and organization;
- Versatility

MISSIONS

Reporting to the group digitalization manager, you will join a team of 4 people. This position is composed alternately of a project part and an IT operational activities part. Your missions will focus on the following points:

- Support the various businesses (finance, HR, maintenance, etc.) of our Group in their digital transformation projects (framing of needs through to deployment);
- Assist the Group digitalization manager on the integration of the new Group CRM solution (at the end of the project, you will become a "referent" on the use of the tool, its functional configuration, its maintenance in operational condition);
- Perform user support with the resolution of user incidents;
- Prepare, lead webinars on IT tools and digital transformation projects,
- Participate in strengthening the cyber risk prevention policy (prevention actions, awareness and training campaigns for our users),
- And any other mission related to digitalization.

Main tools used: Google Workspace (1100 workstations) and other business tools (ERP M3, CMMS, HR tools, financial tools, use of the workstation, etc.).

Working conditions and environment: full-time - daytime hours from Monday to Friday - restaurant tickets - teleworking possible up to 1 day / week - executive status (11 days off) + fixed & variable salary (bonus) - Pereco (employee savings).

Permanent
contract