

## NOTICE EXPLICATIVE A DESTINATION DE L'ENTREPRISE PRÉINSCRIPTION EN LIGNE

### 1. ACCEDER A LA E.FDP (Fiche de préinscription électronique)

Utiliser de préférence les navigateurs Google Chrome ou Mozilla Firefox pour ouvrir le lien reçu par mail.

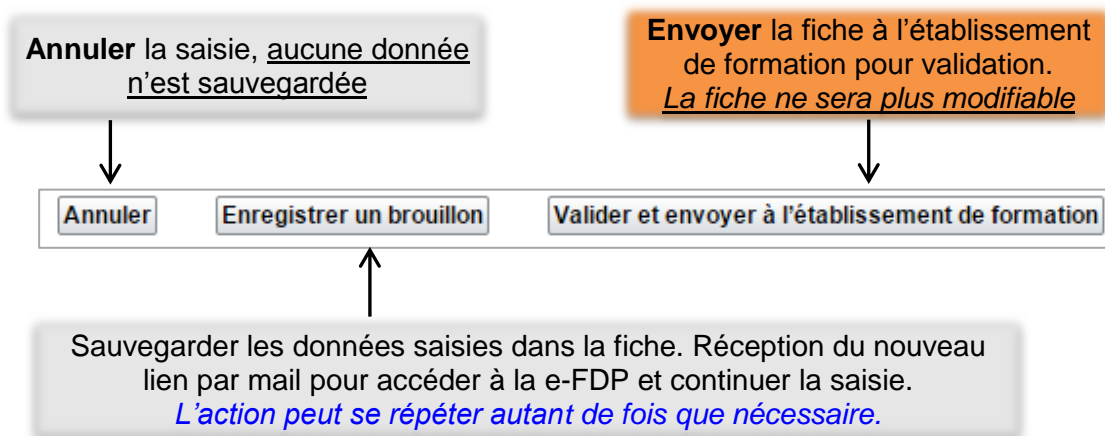
### 2. COMPLETER LA E.FDP

#### ▪ Quelques éléments d'aide pour la saisie :

- Les dates du contrat doivent couvrir les dates du cycle de formation.
- Le candidat vous a transmis le lien de la e-fdp pré-rempli par ses soins. Si ce n'est pas le cas, vous vous pouvez renseigner l'onglet **Apprenti-e** ou lui adresser le lien.
- Possibilité de rechercher votre entreprise dans notre base avec votre **numéro de SIRET** ou votre **raison sociale** (Si vous avez déjà pris un apprenti avec FormaSup IDA).
- L'onglet **pièces jointes** permet de transmettre divers documents à l'établissement de formation et au Centre de Formation d'Apprentis\* (fiche de mission, ...).
- Vous pouvez à tout moment interrompre votre saisie et l'enregistrer en brouillon.
- Vous pouvez imprimer la e-FDP en format PDF (à l'enregistrement et à la validation du formulaire).

Les champs obligatoires de la e-FDP sont nécessaires pour valider l'inscription de l'apprenti-e et pour répondre aux exigences de la Région et du Rectorat.

- **Terminer la saisie en cliquant sur le bouton « Transmettre au CFA ».**
- **Sauvegarde des données, envoi de la e-FDP à l'établissement de formation au CFA\*.**



### 3. INFOS PRATIQUES

- Consulter notre site [www.formasup-ida.com](http://www.formasup-ida.com) pour :
  - Télécharger les guides « Employeur » et « Maître d'Apprentissage »
- Contacter le CFA 04.76.84.56.52 ou [info@formasup-ida.com](mailto:info@formasup-ida.com) pour toutes questions liées au contrat d'apprentissage.

**Dès la validation de l'inscription par l'établissement de formation, le CFA FormaSup IDA vous transmettra un CERFA FA13 prérempli et une fiche de renseignement.**